

국립박물관문화재단 2026년 3차 직원 채용 공고

국립박물관문화재단은 문화체육관광부 산하 공공기관으로 국립박물관을 살아있는 문화공간으로 만들기 위해 공연과 박물관상품사업 및 문화시설을 운영하며 우리 문화를 알리고 있습니다. 국립박물관 브랜드 가치 창출을 선도하는 문화서비스 전문기관 국립박물관문화재단에서 직원을 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 8월 18일

국립박물관문화재단 사장

1 채용분야 및 모집인원 ※ 분야별 중복지원 불가

구분	부서	직무	직군	인원	담당업무	근무지
정규직 5급	글로벌 커머스티م	해외 전용 온라인숍 운영	행정직	1명	- 해외 온라인숍 운영 및 수출 부대업무 * 주요 수출국: 미국, 유럽, 일본 등	서울
무기직 7급	상품 유통팀	VMD	행정직	1명	- 상품 디스플레이 및 상품관 공간 연출 - 상품별 홍보물 POP 디자인, 제작	서울
		상품관 운영 (익산)	전문직	1명	- 국립중앙박물관 상품관 운영(매장근무) - 박물관상품 판매, 고객응대, 매출정산 - 안전관리, 매장 청결유지, 매대 정리 등	익산
일반 계약직 나급	상품 기획팀	상품기획 (휴직대체)	-	1명	- 박물관상품 기획 및 연구개발 - 박물관상품 디자인 및 시제품 개발 - 기타 박물관상품 사업 관련 행정업무 ※ 근로계약기간: 임용일~2027.12.31.	서울
	협력 사업팀	식음료사업 서비스 품질관리	-	1명	- 식음료매장 서비스 품질 관리 - 식음료매장 운영사업자 선정 절차 지원 ※ 근로계약기간: 임용일~2027.6.30.	서울
	경영 지원팀	총무/회계 (휴직대체)	-	1명	- 법인카드 집행 관리 - 문서관리, 기록물관리 - 복리후생 및 기타 일반 총무/서무 업무 ※ 근로계약기간: 임용일~2027.11.6.	서울

※ 담당업무 세부내용은 [\[붙임1\]](#) 참조

2 응시자격

응시자격

- 임용예정일 기준 재단 정년인 만 60세 미만인 자
- 국립박물관문화재단 「인사규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 임용예정 직무분야에 적합하다고 인정되는 자

<국립박물관문화재단 「인사규정」 제12조(결격사유)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 재단 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자
10. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 등에서 채용비리로 검찰에 기소되거나 형의 확정을 받은 후 5년이 지나지 아니 한 부정합격자·부정청탁자·채용관련 직원 및 채용위탁사의 직원
11. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
12. <삭제>
13. 기타 「국가공무원법」 등 관계법령에 규정된 결격사유에 해당되는 등 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

3 우대사항 (자격판단기준일 : 공고마감일 기준)

※ 우대가점은 해당가점 모두 가산하되, 최대 5%로 제한

가. 공통 우대사항

지원분야	구분	가점	부여기준	증명서류
전 분야	취업지원 대상자	전형단계별 만점의 5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보존 관계법률에 따른 가점 대상자 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원업무처리지침」에 따라 채용분야별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에 한해 가점 적용하며, 가점합격인원 상한제(각 전형별 선발 예정인원의 30% 이내)를 적용함	취업지원 대상자 증명서
	장애인	5% (서류전형)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	장애인 증명서
	고졸인재	3% (서류전형)	「공공기관의 통합공시에 관한 기준」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따름 *[붙임3] 참조	최종학교 졸업(예정) 증명서
	비수도권 지역인재	3% (서류전형)		
	청년	3% (서류전형)	- 만 34세 이하인 자 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - 군복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장	주민등록초본
정규직 무기계약직	재단 청년인턴	3% (서류전형)	우리 재단 청년인턴 수료자 중 우수인턴 선정자	우수인턴 수료증

나. 채용분야별 우대사항

구분	직무	우대사항			
정규직 5급	해외사업	• 관련 업무 경력자			
			구분	가점	전형
		해외 수출입 등 무역 관련 실무 경력 2년 이상	5%	서류전형	
		※ 경력증명서에 해당업무 내용이 기재된 경우에 한해 가점 적용 가능			
		• 관련 자격증 소지자			
		구분	가점	전형	
	FTA 원산지관리사, 관세사, 물류관리사	3%	서류전형		
무기직 7급	VMD	• 관련 자격증 소지자			
			구분	가점	전형
		GTQ(그래픽기술자격)1급, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 컬러리스트 기사	3%	서류전형	

구분	직무	우대사항							
일반계약직 나급	상품기획 (휴직대체)	• 관련 자격증 소지자							
		<table> <tr> <th>구분</th> <th>가점</th> <th>전형</th> </tr> <tr> <td>GTQ(그래픽기술자격)1급, GTQi(그래픽기술자격 일러스트) 1급, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 시각디자인 기사, 시각디자인 산업기사</td> <td>1%</td> <td>서류전형</td> </tr> </table>	구분	가점	전형	GTQ(그래픽기술자격)1급, GTQi(그래픽기술자격 일러스트) 1급, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 시각디자인 기사, 시각디자인 산업기사	1%	서류전형	
	구분	가점	전형						
	GTQ(그래픽기술자격)1급, GTQi(그래픽기술자격 일러스트) 1급, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 시각디자인 기사, 시각디자인 산업기사	1%	서류전형						
	식음료사업 (공통)	• 관련 업무 경력자							
		<table> <tr> <th>구분</th> <th>가점</th> <th>전형</th> </tr> <tr> <td>식음료매장 운영 또는 서비스 관리 경력 1년 이상</td> <td>3%</td> <td>서류전형</td> </tr> </table>	구분	가점	전형	식음료매장 운영 또는 서비스 관리 경력 1년 이상	3%	서류전형	
구분		가점	전형						
식음료매장 운영 또는 서비스 관리 경력 1년 이상	3%	서류전형							
※ 상설매장 또는 임시매장(푸드트럭, 팝업매대 등)의 운영, 서비스 관리 경력을 의미하여 식음료 조리 업무 경력은 해당하지 않음 ※ 경력증명서에 해당업무 내용이 기재된 경우에 한해 가점 적용 가능									
회계 및 총무 (휴직대체)	• 관련업무 경력자 (경력증명서에 회계 및 총무 업무와 관련된 단어가 명시된 경우만 인정)								
	<table> <tr> <th>구분</th> <th>가점</th> <th>전형</th> </tr> <tr> <td>채용직무 경력 1년 이상</td> <td>3%</td> <td>서류전형</td> </tr> </table>	구분	가점	전형	채용직무 경력 1년 이상	3%	서류전형		
	구분	가점	전형						
채용직무 경력 1년 이상	3%	서류전형							

4 근무조건

가. 공통사항

근무조건
- 근로시간 : 주 5일(주 40시간, 직무에 따라 토·일·공휴일에 근무할 수 있음) - 정규직 및 무기계약직은 채용일로부터 3개월 동안 수습기간이 있으며, 수습평가 결과에 따라 임용 여부를 최종 확정함 (수습기간 동안 기본연봉의 90% 지급) - 기본연봉은 제 수당 및 성과급 등을 제외한 세전 금액으로 경력사항이 있을 경우 보수규정에 의거 직급별 기본연봉 하한액에서 경력을 가산함 - 행정직은 순환보직 할 수 있음

나. 채용분야별 근무조건

고용형태/직급	근무조건
정규직 5급 무기계약직 7급	보수규정에 따름(2026년 보수규정 개정 시 조정될 수 있음)
일반계약직 나급	- 보수: 재단 규정에 따름(2026년 보수규정 개정 시 조정될 수 있음) - 근로계약기간 * 임용예정일: 2026.10.1. - 상품기획(휴직대체): 임용일~2027.12.31. - 식음료사업: 임용일~2027.6.30. - 총무/회계(휴직대체): 임용일~2027.11.6.

5 전형절차

가. 정규직, 무기계약직

전형		주요내용	선발배수
1차	서류전형	- 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자 모두 선발)	10배수
2차	필기전형	- 인성검사(적부 판정) 및 직업기초능력평가(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력) ⇒ 인성검사 결과 적격이고 직업기초능력평가 총점이 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자 모두 선발)	5배수
3차	면접전형	- 조직적합도, 의사소통능력, 발전가능, 직무수행능력 종합 평가 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(예비합격자 선정 가능) ※ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 필기전형 고득점자 > 서류전형 고득점자 순으로 선발 ※ 해외사업(정규직) 직무의 경우 면접전형에서 별도의 과제 발표 또는 영어면접을 실시할 수 있음(과제 주제는 대상자 개별 안내 예정)	1배수

나. 일반계약직

전형		주요내용	선발배수
1차	서류전형	- 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자 모두 선발)	5배수
2차	면접전형	- 조직적합도, 의사소통능력, 발전가능, 직무수행능력 종합 평가 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(예비합격자 선정 가능) ※ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 서류전형 고득점자 순으로 선발 ※ 상품기획(일반계약직) 직무의 경우 면접전형에서 별도의 과제 발표를 실시할 수 있음(과제 주제는 대상자 개별 안내 예정)	1배수

6 채용일정

가. 정규직, 무기계약직

전형		일정	장소
채용공고		2026.8.18.(화) ~ 9.2.(수)	
응시원서 접수		2026.8.24.(월) ~ 9.2.(수)	
1차	서류전형	2026.9.3.(목) ~ 9.7.(월)	
	서류전형 합격자 발표	2026.9.9.(수)	
2차	필기전형	2026.9.14.(월)	추후 공지
	필기전형 합격자 발표	2026.9.16.(수)	
3차	면접전형	9.21.(월)	추후 공지
	면접전형 합격자 발표	2026.9.23.(수)	
임용	전력조회 및 임용후보자 등록	2026.9.28.(월) ~ 9.30.(수)	임용예정일 2026.10.1.

나. 일반계약직

전형		일정	장소
채용공고		2026.8.18.(화) ~ 9.2.(수)	
응시원서 접수		2026.8.24.(월) ~ 9.2.(수)	
1차	서류전형	2026.9.3.(목) ~ 9.7.(월)	
	서류전형 합격자 발표	2026.9.9.(수)	
2차	면접전형	9.21.(월)	추후 공지
	면접전형 합격자 발표	2026.9.23.(수)	
임용	전력조회 및 임용후보자 등록	2026.9.28.(월) ~ 9.30.(수)	임용예정일 2026.10.1.

7 응시방법

가. 응시방법 : 온라인 입사지원(nmf.career.co.kr)

나. 공고기간 : 2026.08.18.(화) 09:00 ~ 2026.09.02.(수) 15:00

다. 접수기간 : 2026.08.24.(월) 09:00 ~ 2026.09.02.(수) 15:00

8 제출서류

대상자	제출서류	대상자
입사지원시 온라인 첨부	• 응시원서 (온라인 작성 및 제출)	응시자 전원
	• 경력사항 : 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 * <u>경력증명서에 근무처 · 재직기간 · 담당업무 · 발급자 성명 및 연락처 기재</u> (담당업무 미기재 시 관련 업무 경력 우대사항 인정 불가)	해당자
	• 자격증: 입사지원서에 기재한 자격증 사본 * 서류 미제출 시 우대가점 미적용	해당자
	• 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서	해당자
	• 청년 : 주민등록초본 * 주민등록증, 주민등록등본 불인정	해당자
	• 장애인 : 장애인증명서 또는 장애인복지카드 사본	해당자
	• 고졸인재(①·② 모두 제출) ① (졸업예정자) 고등학교 졸업예정증명서 (졸업자) 고등학교 졸업증명서 (고졸검정고시 합격자) 검정고시 합격증명서 ② 학자금대출·장학금 신청증명서 * [붙임4] 참조 ※ 실제 학자금 대출 및 장학금 수령 여부와 관계없이 고졸인재 우대가점을 체크한 경우 제출 ※ “학자금 대출·장학금 신청증명서” 상 해당내역이 있는 경우에는(수혜내역에 없음으로 기재된 경우 포함) 출신 대학에서 재학, 중퇴 휴학 등을 증명하는 서류를 추가 제출 ※ 대학졸업, 졸업예정, 수료인 경우 고졸인재 인정 불가	해당자
	• 비수도권 지역인재 : 졸업(예정)증명서(비수도권 지역인재임이 확인되어야 하므로, 학교명 블라인드 미처리)	해당자
면접전형 대상자	• 경력사항 증빙서류 (입사지원 시 온라인 첨부한 경력사항 전체) (①·② 모두 제출) ① 경력증명서(<u>근무처 · 재직기간 · 담당업무 · 발급자 성명 및 연락처 기재</u>) ② 건강보험자격득실확인서 1부 • 자격증 사본 (입사지원 시 온라인 첨부한 자격증)	

※ 취업지원대상자, 장애인, 고졸인재 증빙서류는 2026.05.24. 이후 발급분만 유효

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 제출

※ 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며 전형별 평가위원에게 제공되지 않음

9 유의사항

가. 입사지원 및 합격자 발표

- 입사지원서에 직무와 관계없는 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 관련하여 직접적으로 유추할 수 있는 항목을 기재할 경우 최저점을 부여할 예정입니다.
- 경력사항과 관련된 직장명은 기재 가능하나, 학교근무 경력 기재 시 블라인드 사항의 직접적인 유추여부를 고려하여 작성해주시기 바랍니다.
- 경력사항에는 ①경력증명서(근무처·재직기간·담당업무가 기재되어야 하며, 대표자 직인 날인 필수)와 ②건강보험자격득실확인서, ①·② 모두 제출이 가능한 경우에만 기재하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 단, 해외경력은 발급권한이 있는 자가 발급한 서류로 대체가능하며, 증빙서류는 반드시 아포스티유를 발급받아 공증해야 합니다.(외국어로 작성된 경우 번역문 포함)
- 경력확인을 위하여 소득금액증명원, 근로계약서 등을 요구할 수 있습니다.
- 경력 산정 시 입사지원서에 미기재한 경력은 인정하지 않습니다.
- 채용분야별 중복지원은 불가하며 중복지원자는 결격 처리됩니다.
- 입사지원서 허위기재 및 기재착오·누락, 제출서류 미비, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이 되므로 관련 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 전력조회를 실시하여 사실과 다른 사항이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형별 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 합격자의 임용포기, 합격취소, 의원면직 등의 사유로 결원을 보충해야할 경우 예비합격자 순위에 따라 합격자를 선정할 수 있으며, 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 채용공고의 담당업무는 지원자가 입사 후 수행하게 될 대표 업무이며, 그 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.
- 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한됩니다.

나. 불합격자의 채용서류 반환 등

- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- 청구방법 : **[붙임5]** 작성 후 이메일 신청(job@nmf.or.kr)

10 문의처

- 채용사이트 내 문의하기 게시판 또는 이메일(job@nmf.or.kr) 문의

- 붙임**
1. NCS기반 채용 직무 설명자료
 2. 블라인드 채용 위반사항 안내
 3. 고졸인재 및 비수도권 지역인재 기준
 4. 학자금 대출·장학금 신청 증명서 발급 안내
 5. 채용서류 반환 안내