

# 전북특별자치도 의사회 직원 채용 공고

전북특별자치도 의사회에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 16일  
전북특별자치도 의사회

## 1. 채용 직종, 분야 및 인원

채용직종	채용분야	인원	근무지	임용기간
정규직	경리 및 사무 행정	1명(여)	전주	수습기간(3개월) 평가 후 정규직 전환

## 2. 채용 분야 직무 내용

채용분야	직무내용
경리 및 사무 행정	<ul style="list-style-type: none"><li>■주업무<ul style="list-style-type: none"><li>-일반 사무 행정</li><li>-경리 업무</li><li>-행사 관련 준비 및 실행 업무</li></ul></li><li>■기타 본회가 정하는 업무</li></ul>

### 3. 채용 조건

#### ■ 임용기간 및 근무형태

채용분야	채용형태	임용기간	근무형태
경리 및 사무 행정	정규직 (수습 3개월)	계약일로부터	■ 주 5일, 1일 8시간 -09:00~18:00 -휴게 1시간 포함

※최초 계약일로부터 3개월의 수습기간 적용, 수습기간 동안 업무 성과, 근무 등의 평가를 통해 정규직 전환

#### ■ 보수 수준 (예시)

구분	금액	비고
신입	연봉 3,000만 원	식대, 제수당 포함 (퇴직금 별도)

▷제수당 및 복리후생 : 식대, 직책수당(정규직에 해당)

▷기타 : 4대보험 가입

#### ▷채용 해지

- 업무능력 부족 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정될 때
- 수습기간 종료 후 임용 평가가 부적합으로 나왔을 때
- 근무태도가 불량하거나 감독자의 직무상 명령을 이행하지 아니한 때
- 범죄 또는 중대한 과실이 있는 때
- 그밖에 직무를 수행하기 곤란하다고 판단되는 때

## 4. 응시 자격

### 가. 공통 요건(아래 요건 모두 충족)

#### 가. 공통 요건(아래 요건 모두 충족)

- ▷응시연령: 공고일 현재 만19세 이상의 연령에 해당하는 사람
- ▷대한민국 국적을 가진 사람 (외국인이 아닌 사람)
- ▷아래 결격사유에 해당되지 않으며, 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

#### <결격사유>

1. 법정후견(성년후견, 한정후견, 특정후견) 또는 임의후견(후견계약)이 개시된 경우
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 자
9. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 합격취소, 직권면직 또는 파면·해임된 후 5년이 경과하지 않은 자

### 나. 응시 자격 및 우대 조건

구분	응시자격 및 우대사항
학위	전문대졸 이상
경력	-협회, 행정 업무 경력자 우대
자격증	-한글, 엑셀, 파워포인트, 액세스, 영상 편집 가능 우대

## 6. 시험방법 및 일정

### 가. 시험방법

#### -1차 서류전형

※ (서류전형 기준) ① 응시자격 요건 해당 여부, ② 자기 소개서, 직무수행 계획서 적합성 및 우수성, ③ 우대 요건(관련 실무경력, 자격증) 심사

#### -2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 평가(100점)하여 최종합격자 결정
  - (평정요소) 직원으로서의 ①정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사 표현의 정확성과 논리성, ④예의 · 품행 및 성실성, ⑤창의력 · 의지력 및 발전가능성

### 나. 시험 일정

가. 접수기간 : 2026. 6. 16(화) 09:00 ~

나. 접수방법 : 직접방문(오전 12시 이전 접수)

다. 서류전형-접수시 서류전형 기본면접 있음

라. 면접시험 : 서류전형 합격자에 대해 개별 통보

마. 임용 예정일 : 합격 후 1주일 이내 예정

※ 채용은 접수 순서로 개별 면접이며, 적격자가 있을 경우 조기에 마감할 수 있습니다.

## 7. 제출 서류

### 가. 공통사항(필수제출)

1. 응시원서 1부
2. 이력서 1부
3. 자기소개서 1부
4. 직무수행계획서 1부
5. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
6. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1부
7. 관련 경력증명서 또는 재직증명서
8. 관련 자격증명서 사본 1부

### 나. 최종합격자 제출서류

1. 채용신체검사서
2. 주민등록 등본 또는 초본
3. 가족관계증명서
4. 건강보험자격득실확인서
5. 범죄·수사경력회보서
6. 신원보증보험증권

## 8. 유의사항

1. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
2. 임용시험에서 부정행위를 하거나 제출 서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
3. 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으며 기재사항은 수정할 수 없으므로 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 제출서류 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격·임용을 취소할 수 있습니다.
5. 합격자 통지 후라도 범죄경력 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
6. 수습기간 (3개월) 중 직무수행태도가 매우 불량하거나 업무수행능력 부족 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있습니다.

## 9. 기타사항

1. 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
2. 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
3. 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 대상으로 추가합격을 결정할 수 있습니다.
4. 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 전북특별자치도의회사회 (☎ 063-284-5070)

# 응시원서

본인은 전북특별자치도의사회 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

전북특별자치도의사회장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야 (채용분야)	경리 및 사무행정		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎ - )		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 작성(자필 또는 워드프로세서)하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.-아래 양식의 내용을 포함한 유사한 이력서가 있을 경우 대체할수 있음.

### 《작성요령》

- 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- 응시분야 : 응시하고자 하는 응시분야를 정확히 작성(경리 및 사무행정)
- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명을 기재



※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 담당업무)

# 자 기 소 개 서

자기소개서

※ 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (서명)

※ 2페이지 이내 작성

# 직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

※ 본인이 해당 업무에 적합하다고 판단하는 이유, 관련 경력 및 실적, 해당  
업무 수행 계획 등

2026. . . 작성자 : (서명)

※ 2페이지 이내 작성

## 개인정보수집·이용 및 제공 동의서

전북특별자치도의사회는 직원 채용시험을 위해 아래와 같이 개인정보 및 고유식별정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 아래 내용 확인 후 동의 여부를 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용시험 관련 학위·경력·자격·우대요건 등 조회·확인

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편, 전화번호, 학력·경력사항, 자격 소지사항, 기타 우대요건 해당 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용 심사기간에 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년)됩니다.

4. 개인정보를 제공받는 자

- 채용시험 관련 학위·경력·자격·우대요건 등 확인이 가능한 기관

5. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적

- 채용시험 관련 학위·경력·자격·우대요건 등 확인

6. 제공하는 개인정보 항목

- 성명, 주민등록번호, 전화번호, 학력·경력사항, 자격 소지사항, 우대요건 해당 사항

7. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에 이용

8. 동의 거부권 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 개인정보 수집·이용에 대해서 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용 심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집·이용 및 제공에 동의하십니까?      동의( ), 미동의( )

고유식별정보 처리에 동의하십니까?      동의( ), 미동의( )

2026년      월      일

본인 성명 :      (서명 또는 인)

전북특별자치도의사회장 귀중