

전주기상지청 기간제근로자(방재기상지원관) 채용 공고

2026년도 전주기상지청 기간제근로자(방재기상지원관) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다

2026년 2월 5일
전주기상지청장

1. 채용내용

- 채용인원: 1명(방재기상지원관)
- 담당업무
 - 전라북도청에 파견되어 지역 방재기상대응 지원 및 방재기상대책 의사결정 지원
 - 전주기상지청에서 발표되는 초단기·단기·중기예보 및 특보의 주기적인 해설
 - 위험기상 발생 및 예상 시 방재기상대응 집중 브리핑
 - 기상정보 수집 및 활용방법 자문·교육 및 질의·답변

2. 근무조건

- 신 분: 공무원이 아닌 비정규직 근로자(기간제근로자)
- 계약기간: 2026. 4. 1. ~ 2027. 3. 31. (수습 3개월 미만)
 - ※ 수습기간 종료 후 근무성적평가에 따라 정식 채용함
- 근무기관: 전라북도청(전북 전주시 완산구 효자로 225)
- 보 수: 약 252만원 (기본급 및 식대포함), 시간 외 근무수당 별도지급
 - ※ 근로기준법 제57조(보상 휴가제)에 따라 보상휴가제 운영
- 후생복지: 4대보험(산재보험·건강보험·고용보험·국민연금) 가입,
수당(명절휴가비, 복리후생비) 별도 지급(요건 충족 시)
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00/휴게시간 12:00~13:00)
- 실적관리: 근무일지 및 업무수행 보고서 매월 제출

3. 응시자격

○ 다음 경력 요건 중 하나를 갖춘 자

구 분	내 용
경력	공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 또는 관련분야에서 3년 이상 근무한 자 [관련분야] 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야

※ 응시자격 요건에 해당하는 경력은 최종(면접)시험 예정일(2026. 3.5.) 기준으로 판단함

○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

《국가공무원법 제33조(결격사유)》

「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 지역 및 성별: 제한 없으나, 파견기관(전북도청)으로 출·퇴근이 가능한 자

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나, 면제된 자

4. 우대요건 및 가산요건

- 우대요건 및 가산요건은 관련 증명서 제출 시에만 인정함
- 시험공고일(2026.02.05.) 기준 6개월 이내 발급분에 한하며, **원서접수 마감일 (2026.02.20.) 기준**으로 충족한 경우에만 인정됨

가. 우대요건(서류전형에만 적용)

구 분	내 용
학위	- 기상학 분야 석사학위 이상 취득자 ※ 복수의 학위 제출 시 유리한 학위 1개만 인정(중복불인정) [기상학 분야] 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함
경력	- 기상예보 또는 관련분야 경력자(3년이상 경력만 해당) ※ 응시자격 요건에 사용된 경력 제외 [관련분야] 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야
자격증	- 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사 자격증 취득자 ※ 복수의 자격증 제출 시 유리한 자격증 1개만 인정(중복불인정)

※ 응시자격 및 우대요건 공통사항

- 【 경력의 범위 】**
- '경력'은 해당 응시자격 요건 및 우대요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미함
 - '경력'은 국가 및 지방자치단체, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력을 의미함
 - 대학조교 경력과 학위취득(석·박사)에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
 - 개인사업자로서 근무한 경우는 경력으로 인정되지 않음
 - **'경력을 응시자격 요건 및 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 경력(재직)증명서(근무처, 근무부서, 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 명시)* 제출**
 - * 근무기간별 담당업무 반드시 명시 예) 0000.00.00~0000.00.00 / 00청 00과 / 연구원 / 수치예보모델 개발
 - ※ 시간제로 근무한 경력의 경우 주당평균근무시간 및 근무기간 명시
 - ※ 시험공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한함
 - 담당업무는 관련 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
 - **증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음**
 - 회사의 폐업 등의 사유로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완 가능
 - 보완서류 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급), ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 업무내용을 입증할 수 있는 서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 필수 제출(①+②+③+④ 모두 제출)

나. 가산요건: 취업지원대상자

- 취업지원대상자를 규정한 법률에 의거, 최종합격자 결정 시 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 채용

- 「국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률」제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 자

5. 시험방법

가. 1차 서류전형

- 응시원서, 자기소개서 등 필수 제출서류 구비 및 응시자격 요건 충족 여부를 판단하여 모두 충족 시 합격 처리
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수를 초과할 경우 전형기준에 따라 고득점자순으로 합격자를 결정하며 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시, 동점자 모두 합격처리
 - ※ 3배수 초과~10배수 이하인 경우 3배수 선발, 10배수 초과인 경우 5배수 선발
- 전형기준(평정요소): ① 자기소개서, ② 직무수행계획서, ③ 우대요건

나. 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 5개의 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평가
- 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
 - ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
 - ⑤ 창의력 및 의지력
- 합격자의 결정: 불합격 기준*에 해당하지 않는 자 중에서 '상'의 개수가 가장 많은 자를 합격자로 결정
 - * 불합격 기준: 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 이상을 '하' 로 평정하거나 어느 하나의 동일한 요소에 대하여 '하' 로 평정한 경우는 불합격 처리
 - ※ 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 취업지원대상자를 우선 채용하며, 취업지원대상자가 없는 경우 면접전형 평정요소가 '상'→'중'의 순서로 개수가 많은 순으로 순위를 결정

6. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
'26. 2. 5.(목) ~ 2. 20.(월)	'26. 2. 9.(월) 09:00 ~ 2. 20.(금) 18:00	'26. 2. 27.(금)	'26. 3. 5.(목) ※ 장소: 전주기상지청	'26. 3. 13.(금)

- * 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고
- * 서류전형 및 면접전형 합격자는 기상청 행정누리집에 게시하고, 개별통보(문자)
- * 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약포기, 채용취소, 퇴직 등의 사유로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위에 따라 추가합격자 선발
- * 지원자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 기존 원서접수 기간에 접수한 자는 재공고되는 시험에서 원서접수 행위를 반복하지 않더라도 접수한 것으로 간주함

7. 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 02. 09.(월) 09:00 ~ 02. 20.(금) 18:00까지
- 접수방법: 온라인 접수
 - ※ 응시원서 접수는 접수마감일 **2026. 2. 20.(금) 18:00까지 도착분에 한해 인정**
 - ※ **전자우편 제목에 반드시 "방재기상지원관 응시원서" 기재** (예사: 방재기상지원관 응시원서(홍길동))
- 제목에 "**방재기상지원관 응시원서**" 누락 시 **접수 불가**
- 접수처: mjshim@korea.kr / 담당자: 심미정(063-249-3212)
- 응시원서 접수 후 응시표는 문자 전송(당일 또는 익일 발송/주말의 경우 월요일 발송)

8. 제출서류(붙임)

- [필수] 응시원서 1부: 지정 서식(붙임 2)
- [필수] 자기소개서(A4용지 3매 이내) 1부: 지정 서식(붙임 3)
- [필수] 직무수행계획서(A4용지 3매 이내) 1부: 지정 서식(붙임 4)
- [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부: 지정 서식(붙임 5)
- [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부: 지정 서식(붙임 6)
- [남성 필수] 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(뒷자리 미표기)
- [해당자] 응시자격 및 우대요건과 관련된 경력(채직)증명서 1부
- [해당자] 우대요건과 관련된 자격증 사본 1부
- [해당자] 우대요건과 관련된 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서
 - ※ 제출서류를 작성하여 **하나의 파일로 접수**

9. 유의사항

- 온라인 접수의 경우 통신, 서버 장애로 접수 누락이 발생할 수 있으며 채용 기관은 이에 대해 책임을 지지 않음으로 **응시원서 제출 후 익일(평일기준)까지 원서접수 문자가 오지 않는 경우, 정상 접수 여부를 응시자가 필수 확인**
- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조희 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 최종합격자로 신규채용된 후 수습기간(약 3개월) 중 실시한 직무수행 적정성 평가 결과가 70점 미만인 경우 계약을 해지함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정누리집 알림·소식 - 채용·인사를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약포기, 채용취소, 퇴직 등의 사유로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위에 따라 추가합격자 선발
- 기타 채용 관련 사항은 전주기상지청 관측예보과(063-249-3212)로 문의

10. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 14일 이내까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄

- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성, 팩스(063-282-0372), 전자우편(mjshim@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 보관하며, 보관기간 또는 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

11. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 별지 제17호서식(공정채용 확인서)를 제출하여야 하며 관련 서식은 최종합격자 발표 공고문에 제공
- 채용비리 피해자 발생 시 ‘채용비리 피해자 구제 기준’에 따른 피해자 구제 조치 실시

[붙임 1]

응시자 제출서류 총괄표

공무직 응시유형	성명
기간제근로자(방재기상지원관)	
제 출 서 류(총괄표)	
목 록	제출여부 (해당사항 체크)
1. 응시원서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2. 자기소개서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3. 직무수행계획서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6. 주민등록초본(남자의 경우 필수, 병역사항이 기재된 것)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7. 응시자격 및 우대요건과 관련된 경력(재직) 증명서(해당자 제출)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8. 우대요건과 관련된 자격증 사본 (해당자 제출)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
9. 우대요건과 관련된 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자 제출)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>

응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
- 자필서명 필수(e-mail로 접수 시, 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)
 - ※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실 발견 시 합격이 취소될 수 있음

1. 인적사항

- 접수번호 : 기재하지 않음
- 응시요건 : 공고문의 응시자격 요건을 참고
- 취업지원대상자: 해당하는 곳에 체크하고, 해당사항이 없을 경우 해당없음 체크
- 성명·생년월일·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확히 기재함
- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 병역사항 : 남자의 경우 해당되는 곳에 체크하고, 여자의 경우 해당없음 체크

2. 응시자격 사항

경력, 자격증 등 작성한 모든 내용은 증빙자료(경력(재직)증명서, 자격증 사본)를 제출한 것에 한하여 인정하며, 진위여부 검증결과 사실과 다른 경우 채용이 취소 될 수 있음

- 경력 : 응시자격 요건에 해당하는 경력을 기재
 - 기상예보 또는 관련분야(수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무)와 관련된 경력을 기재
 - 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인 예정, 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 기간, 직위, 업무)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일(2026. 3. 5.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사, 이직 등으로 경력 요건 미 충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

3. 우대 사항

경력, 자격증 등 작성한 모든 내용은 증빙자료(경력(재직)증명서, 자격증 사본 등)를 제출한 것에 한하여 인정하며, 진위여부 검증결과 사실과 다른 경우 채용이 취소 될 수 있음

전주기상지청 공고 제2026-01호

- 학위 : 우대요건에 해당하는 학위만 기재
 - 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일(2026.02.20.) 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공, 학위종류, 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
 - 학교명은 기재하지 않음
- 경력 : 응시자격 요건 충족 이후의 경력 기재
 - 기상예보 또는 관련분야(수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무)와 관련된 경력을 기재
 - 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인 예정, 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 기간, 직위, 업무)
 - 응시자격 요건을 경력으로 응시하는 자는 응시자격 요건에 사용된 경력(3년)을 제외하고 작성
 - ※ 경력분야 응시자는 응시자격 요건 충족 이후 경력에 대해서만 우대요건으로 인정
 - (예) 응시자격 요건을 경력(공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 또는 관련 분야에 3년 이상 근무한 자)으로 응시하는 자가 기상예보 및 관련 분야에서 9년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '2. 응시자격 사항'의 경력란에 기재하고, 응시자격요건으로 작성한 경력 외 6년의 경력은 '3. 우대 사항'의 경력란에 기재
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일(2026.02.20.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사, 이직 등으로 경력 요건 미 충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 응시자격 요건을 자격증으로 응시하는 자는 자격증 취득 이후의 경력을 작성
 - ※ 자격증 분야 응시자는 자격증 취득이후 경력만 우대요건으로 인정
- 자격증 : 응시자격 요건에 사용된 자격증을 제외하고 기재
 - 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일(2026.02.20.) 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명, 자격증 취득예정일, 자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

[붙임 3]

자기소개서 (3매 이내)

본인이 지원하게 된 동기, 과거 경력 및 업무의 전문성 등 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

[붙임 4]

직무수행계획서 (3매 이내)

경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 채용권자별로 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

2026. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

자기소개서 및 직무수행계획서 작성요령

- 자기소개서 및 직무수행계획서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
- 자필서명 필수(e-mail로 접수 시, 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)
 - ※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행 계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각 A4용지 3매 이내로 작성

[붙임 5]

〈개인정보 수집 및 이용 동의서〉

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.
귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목: 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등
- 나. 목 적: 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 신규채용에 합격하여 최종 계약한 자는 근로관계 종료일까지
- 나. 예비합격자의 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 보관 후 폐기
- 다. 최종 불합격시 채용서류 반환기간 종료 후 즉시 폐기

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.
다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명: (서명)

※ 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

※ 자필서명 필수(전자우편으로 접수 시, 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)

참고

기간제근로자(방재기상지원관) 직무기술서

직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
기간제근로자(방재기상지원관)	전주기상지청 관측예보과	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 방재 현장에서 방재대책 의사결정 지원 등 - 광역자치단체에 파견되어 지역 방재대응 지원 - 기상청에서 발표되는 초단기, 단기, 중기예보의 주기적인 해설 - 위험기상 발생 및 예상시 방재 대응 집중 브리핑 - 기상정보 수집 및 활용방법 자문, 교육, 질의 답변
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 직업윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의식 ○ (직무분야 역량) 기상예보분석 및 방재기상지원
-------------	--

필요지식	○ 방재기상지원을 위한 예보분석 능력 및 소통 관계기관 능력
-------------	-----------------------------------

		관련분야 : 방재기상지원관
응시 자격 요건	공통요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 지역 및 성별: 제한 없으나, 파견기관(전북도청)으로 출·퇴근이 가능한 자
	자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 최근 10년 이내 기상예보 또는 관련분야에 3년 이상 근무한 자 【관련분야】 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야 【기상관련 자격증】 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사 【기상학분야】 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상예보 또는 관련분야 경력자(3년 이상 경력만 해당) ○ 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사를 보유한 자 ○ 기상학 분야 석사학위 이상 소지자 【관련분야】 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야 【기상관련 자격증】 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사 【기상학분야】 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함 	