

## 2025년 제1회 직원 채용 공고

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원에서는 전북의 콘텐츠산업 발전을 위하여 다양한 시책을 개발하고 지원해 나갈 인재를 공개모집 하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 2월 25일

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장

### □ 채용인원 및 주요업무

○ 계약직 다급 8명 (일반경쟁 7명, 제한경쟁 1명)

직급	구분	채용분야	인원 (명)	계약기간	주요직무
계약직 다급	일반경쟁 (육아휴직 대체인력)	경영업무 지원	1	임용일 ~ '25.12.31.	○ 경영업무 지원 - 기관장 일정관리 및 홈페이지 유지 보수 관리 - 진흥원 운영을 위한 사무업무 등
	일반경쟁	글로벌게임센터	2	임용일 ~ '25.12.31.	○ 글로벌게임센터 사업 운영 - 게임 제작지원사업 운영 등
		콘텐츠코리아랩	1	임용일 ~ '25.12.31.	○ 콘텐츠코리아랩 사업 운영 - 콘텐츠 창업 관련 지원사업 운영 등
		음악창작소	1	임용일 ~ '25.12.31.	○ 음악창작소 사업 운영 - 도내 음악인재 육성 프로그램 운영 등
		신기술 융복합 콘텐츠 아카데미	1	임용일 ~ '25.12.31.	○ 신기술 융복합 콘텐츠 아카데미 사업 운영 - 신기술 콘텐츠 전문인력 양성 교육 등
		진로직업 원스톱 지원	1	임용일 ~ '25.12.31.	○ 진로직업 원스톱 지원사업 운영 - 콘텐츠 진로·직업 체험 인프라 조성 및 프로그램 운영
	제한경쟁 (보훈)	콘텐츠기업 지원센터	1	임용일 ~ '25.12.31.	○ 콘텐츠기업지원센터 사업 운영 - 콘텐츠 제작지원사업 운영 등

\* 모집직종별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

\* 합격자의 임용미등록, 신체검사 불합격, 자격기준미달 또는 임용이후 6개월 이전에 퇴직  
할 경우 예비합격자를 채용 할 수 있습니다.

\* 채용분야별 중복지원은 불가합니다.

## □ 채용절차

구분	채용절차
계약직 다급	① 서류전형 → ② 면접시험 → ③ 결격사유 확인 → ④ 최종합격

## □ 전형일정

구분	일정	유의사항
채용공고	'25. 2. 25. ~ 3. 11.	◦ 직원 채용 공고
응시원서 접수	'25. 3. 4. ~ 3. 11. ※ 마감일 16:00까지	◦ 접수방법 - 채용 홈페이지를 통한 접수 <a href="https://jcon.fairyhr.com">/https://jcon.fairyhr.com</a> ※ 접수 마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로, 마감일 이전에 여유 있게 지원하시길 바랍니다. ※ 마감시간까지 제출완료버튼을 누르지 않으면 지원서 접수가 되지 않습니다.
서류전형	'25. 3. 13.(목)	◦ 채용서류 적격여부 심사 - 블라인드 위배 등 확인
서류전형 결과발표	'25. 3. 14.(금)	◦ 면접전형 안내
면접시험	'25. 3. 20.(목)	◦ 심사대상 : 서류전형 합격자 ◦ 심사방법 : 다대다면접 ※ 서류전형 결과발표 시 세부공지 예정
합격자 발표	'25. 3. 21.(금)	◦ 홈페이지 공지 및 개별연락
합격자 서류제출	'25. 3. 27.(목) 까지	◦ 합격자에 한하여 제출 ◦ 채용검진, 기타 결격사유 존부 등에 대한 검증 ※ 결격사유 발생 시 후 순위자 순으로 합격
임용	'25. 4. 1.(화)	◦ 임용 및 배치 추후 개별공지

※ 재해·재난 또는 그 밖의 부득이한 사유로 공고된 기일에 시험을 실시하기 곤란하다고 판단되는 경우 시험일정이 변경될 수 있습니다.

## □ 근무조건

- 근무시간 : 주 5일제(9:00 ~ 18:00, 주 40시간)
- 근무지 : 전북특별자치도 전주시 일원
- 보수수준 : 진흥원 보수규정에 따름

구분	기본연봉 상/하한액(천원)	비고
계약직 다급	37,591 ~ 26,250	※ 세금포함, 시간외근무수당 등 별도

## □ 응시원서 접수

### ○ 접수방법 : 인터넷 접수만 가능

- 접 수 처 : 온라인 채용접수 시스템 (<https://jcon.fairyhr.com>)
- 접수기간 : '25. 3. 4.(화) ~ 3. 11.(화) 16:00까지

### ○ 접수시 유의사항

- 최종제출 이후에는 수정이 불가하오니, 최종제출 전 내용을 면밀히 검토하시기 바랍니다.
- 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 채용접수 시스템에서 출력할 수 있습니다.
- 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 합니다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니합니다.

## □ 응시자격

구 분	자 격 기 준
일반경쟁	1. 신입 또는 경력자 2. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
제한경쟁 (보훈)	1. 신입 또는 경력자 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 3. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
공통사항	1. 지방공무원법상 채용·임용에 결격사유가 없는 자 2. 채용 신체검사에 이상이 없는 자 3. 해외여행에 결격사유가 없는 자

※ 경력적용은 해당기관 또는 업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용(4대보험 가입 증빙이 가능한 경우)

## □ 시험방법

구분	주요내용
① 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단</li> <li>◦ <u>블라인드 채용에 따라 응시서류에 이름, 출신지역, 출신학교명, 출생연도, 나이, 가족관계 등의 내용이 기재될 경우 불합격</u></li> <li>◦ 자기소개서에 의미없는 단어 나열, 타 기관명 기재 등 불성실 입력 시 불합격</li> <li>◦ 상기 사항에 대하여 이상 없을 시 모두 합격 결정</li> </ul>
② 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 심사방법 : 다대다 면접</li> <li>◦ 심사기준 : 비전 및 이해도(20), 기본인성 표현력(20), 사고력 및 창의성(20), 개인역량(20), 목표관리능력(20)</li> <li>◦ 면접시험은 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정</li> <li>◦ 심사위원별 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균 70점 이상 합격, 70점 미만의 경우 불합격</li> <li>◦ 70점 이상 합격자 중 고득점자 순으로 합격자를 결정</li> </ul>
③ 결격사유 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제출서류 중 허위사실 여부, 인사규정 제19조에 의한 결격사유, 채용 신체검사상의 결격사유 등 확인</li> <li>◦ 결격사유 발생 시 임용취소되며, 후 순위자 순으로 합격</li> </ul>
④ 최종임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 결격사유 확인 후 이상없을 경우 최종합격 및 임용</li> <li>◦ 최종합격자 대상 임용일자 및 장소 등 개별연락 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 임용예정일: 2025. 4. 1.(화)</li> </ul> </li> <li>◦ 6개월 이내 합격자의 임용취소 및 등록포기 등 발생 시, 합격자 이외의 고득점자 순으로 선발예정인원의 2배수 이하 인원만큼 예비합격자로 채용할 수 있음</li> </ul>

## □ 응시 결격사유

**인사규정 제19조(결격사유)** ① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
8. 본 진흥원 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
9. 본 진흥원 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자

② 진흥원의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

**인사규정 제20조(채용결정의 취소)** ① 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여는 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있다.

1. 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 제19조의 결격 사유가 있는 자
4. 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자

② 비위채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한한다.

**인사규정 제41조(직원의 정년)** ① 직원의 직급별 정년은 만60세로 한다.

다만, 정년도래 3년 전부터 임금피크제를 적용하고, 임금피크제 운영에 관한 세부내용은 별도 내규로 정한다.

② 제1항에 따른 정년을 적용할 때 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월 30일, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 퇴직한다.

③ 단, 직원 중 시설관리직(청소·경비)의 정년은 만 65세로 한다.

## □ 우대(가점)사항

### ○ 가산점 대상자 및 가산점 비율표

구분	대상자 및 기준	전형별 가산점(만점기준)	
		필기	면접
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 (세부 내용은 아래 3번 참조)</li> <li>○ 법정가산율에 따라 대상별 차등 부여</li> <li>※ 보훈 제한경쟁의 경우 해당사항 없음</li> </ul>	5% 또는 10%	5% 또는 10%
장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	5%	5%
기초생활 수급자	○ 「국민기초생활보장법」 제2조 2호의 규정에 의한 수급자	5%	5%

1. 가산점은 본인에게 유리한 1개만 적용하며, 가산점을 받은 경우에는 반드시 증빙서류를 제출하여야 함
2. 가산점 적용 기준일은 공고일을 기준으로 함
3. 취업지원대상자 가산점은 「국가유공자 등 가점 및 가점합격 인원 상한제」를 적용함
  - 취업대상자 범위: 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자와 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 해당하는 취업지원대상자
  - 각 전형별 가산점합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 모집단위별 최종선발인원이 3명 이하인 경우 전 전형에서 가산점을 적용하지 않음(단, 응시자 수가 선발인원과 응시인원이 같거나 적은 경우 가산점 적용 가능)
  - 취업지원대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나, 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 취업지원대상자 가산점을 부여하지 않음

## □ 응시자 유의 사항

- 응시자가 채용예정인원보다 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 임용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- 최종 임용 시 수습기간 6개월 적용되며, 수습직원 평가기준 미달 시 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 수습기간 중 보수 등 처우는 일반직과 동일

- 블라인드 채용에 따라 응시원서 및 자기소개서에 이름, 출신학교명, 출생연도, 나이, 가족관계, 출신지역 등을 암시 또는 유추 할 수 있는 내용 기재 금지합니다.
- 증빙서류 추가 제출 시 출신학교, 출생년도, 사진 등의 사항을 보이지 않도록 처리한 후 제출합니다.
- 최종제출 전에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 최종제출 후에는 수정할 수 없습니다.
- 접수 시 응시원서의 각종 기재사항의 오기 또는 미기재, 지원서 형식 미사용, 연락불능 등으로 입게 되는 불이익은 응시자 본인의 책임이므로 작성에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
- 응시자의 자격기준 미달, 부정합격, 신체검사 결과 결격사유가 있는 경우가 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격자의 임용미등록, 신체검사 불합격, 자격기준미달 또는 임용 이후 6개월 이전에 퇴직할 경우 예비합격자를 채용하거나 재공고 할 수 있습니다.
- 기타 문의 사항은 진흥원 경영관리팀(063-282-2604) 으로 문의하시기 바랍니다.

1. 우리원에 지원한 동기는 무엇이며 입사 후 실천하고자 하는 목표와, 그 목표를 이루기 위한 앞으로의 계획을 기술해주십시오 (700자)

2. 조직 또는 학교에서 공동의 목표를 달성하는 과정에서 생긴 어려움은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위해 노력한 내용을 기술해주십시오 (700자)

3. 지원자가 소속되었던 조직 내에서 본인과 의견이 다른 사람을 설득하여 갈등을 해소하고, 합의를 도출한 경험에 대하여 기술해주십시오 (700자)

4. 지원분야와 관련하여 본인이 보유한 전문성이나 역량은 무엇이며, 현재까지 전문성 및 역량 강화를 위해 수행했던 활동이나 사례에 대해 기술해주십시오 (700자)

5. 본인이 생각하는 공공기관 근로자의 가장 중요한 덕목은 무엇이며, 중요하다고 생각하는 이유를 기술해주십시오 (700자)

6. 문화콘텐츠의 정의를 찾아 자신의 관점에서 이해한 사항을 기술하고, 본인이 좋아하는 문화콘텐츠 장르 중 1개를 선택하여 그 이유를 기술하여 주십시오 (700자)