

## 전주기상지청 기간제근로자(방재기상지원관) 채용 공고

2025년도 전주기상지청 기간제근로자(방재기상지원관) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다

2025년 2월 13일  
전주기상지청장

### 1. 채용내용

- 채용인원: 1명(방재기상지원관)
- 담당업무
  - 전라북도청에 파견되어 지역 방재기상대응 지원 및 방재기상대책 의사결정 지원
  - 전주기상지청에서 발표되는 초단기·단기·중기예보 및 특보의 주기적인 해설
  - 위험기상 발생 및 예상 시 방재기상대응 집중 브리핑
  - 기상정보 수집 및 활용방법 자문·교육 및 질의·답변

### 2. 근무조건

- 신 분: 공무원이 아닌 비정규직 근로자(기간제근로자)
- 계약기간: 2025. 4. 1. ~ 2026. 3. 31. (수습 3개월 미만)
  - ※ 수습기간 종료 후 근무성적평가에 따라 정식 채용함
- 근무기관: 전라북도청(전북 전주시 완산구 효자로 225)
- 보 수: 약 248만원 (기본급 및 식대포함), 시간 외 근무수당 별도지급
  - ※ 근로기준법 제57조(보상 휴가제)에 따라 보상휴가제 운영
- 후생복지: 4대보험(산재보험·건강보험·고용보험·국민연금) 가입,  
수당(명절휴가비, 복리후생비) 별도 지급(요건 충족 시)
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00/휴게시간 12:00~13:00)
- 실적관리: 근무일지 및 업무수행 보고서 매월 제출

### 3. 응시자격

○ 다음 경력 요건 중 하나를 갖춘 자

구 분	내 용
경력	공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 또는 관련분야에서 3년 이상 근무한 자 [관련분야] 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야

※ 응시자격 요건에 해당하는 경력은 최종(면접)시험 예정일(2025. 3.19.) 기준으로 판단함

○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

#### 《국가공무원법 제33조(결격사유)》

##### 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
    - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
    - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
    - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
    - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 지역 및 성별: 제한 없으나, 파견기관(전북도청)으로 출·퇴근이 가능한 자

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나, 면제된 자

## 4. 우대요건 및 가산요건

- 우대요건 및 가산요건은 관련 증명서 제출 시에만 인정함
- 시험공고일(2025.02.13.) 기준 6개월 이내 발급분에 한하며, **원서접수 마감일 (2025.02.24.) 기준**으로 충족한 경우에만 인정됨

### 가. 우대요건(서류전형에만 적용)

구 분	내 용
학위	- 기상학 분야 석사학위 이상 취득자 ※ 복수의 학위 제출 시 유리한 학위 1개만 인정(중복불인정) <b>[기상학 분야]</b> 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함
경력	- 기상예보 또는 관련분야 경력자(3년이상 경력만 해당) ※ 응시자격 요건에 사용된 경력 제외 <b>[관련분야]</b> 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야
자격증	- 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사 자격증 취득자 ※ 복수의 자격증 제출 시 유리한 자격증 1개만 인정(중복불인정)

※ 응시자격 및 우대요건 공통사항

- 【 경력의 범위 】**
- '경력'은 해당 응시자격 요건 및 우대요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미함
  - '경력'은 국가 및 지방자치단체, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력을 의미함
    - 대학조교 경력과 학위취득(석·박사)에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
    - 개인사업자로서 근무한 경우는 경력으로 인정되지 않음
  - **'경력'을 응시자격 요건 및 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 경력(재직)증명서(근무처, 근무부서, 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 명시)\* 제출**
    - \* 근무기간별 담당업무 반드시 명시    예) 0000.00.00~0000.00.00 / 00청 00과 / 연구원 / 수치예보모델 개발
    - ※ 시간제로 근무한 경력의 경우 주당평균근무시간 및 근무기간 명시
    - ※ 시험공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한함
    - 담당업무는 관련 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
    - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
    - **증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음**
  - 회사의 폐업 등의 사유로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완 가능
    - 보완서류 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급), ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 업무내용을 입증할 수 있는 서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 필수 제출(①+②+③+④ 모두 제출)

나. 가산요건: 취업지원대상자

- 취업지원대상자를 규정한 법률에 의거, 최종합격자 결정 시 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 채용

- 「국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률」제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 자

**5. 시험방법**

가. 1차 서류전형

- 응시원서, 자기소개서 등 필수 제출서류 구비 및 응시자격 요건 충족 여부를 판단하여 모두 충족 시 합격 처리
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수를 초과할 경우 전형기준에 따라 고득점자순으로 합격자를 결정하며 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시, 동점자 모두 합격처리
  - ※ 3배수 초과~10배수 이하인 경우 3배수 선발, 10배수 초과인 경우 5배수 선발
- 전형기준(평정요소): ① 자기소개서, ② 직무수행계획서, ③ 우대요건

나. 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 5개의 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평가
- 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
  - ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
  - ⑤ 창의력 및 의지력
- 합격자의 결정: 불합격 기준\*에 해당하지 않는 자 중에서 '상'의 개수가 가장 많은 자를 합격자로 결정
  - \* 불합격 기준: 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 이상을 '하' 로 평정하거나 어느 하나의 동일한 요소에 대하여 '하' 로 평정한 경우는 불합격 처리
  - ※ 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 취업지원대상자를 우선 채용하며, 취업지원대상자가 없는 경우 면접전형 평정요소가 '상'→'중'의 순서로 개수가 많은 순으로 순위를 결정

## 6. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
'25. 2. 13.(목) ~ 2. 24.(월)	'25. 2. 19.(수) 09:00 ~ 2. 24.(월) 18:00	'25. 3. 13.(목)	'25. 3. 19.(수) ※ 장소: 전주기상지청	'25. 3. 27.(목)

- \* 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고
- \* 서류전형 및 면접전형 합격자는 기상청 행정누리집에 게시하고, 개별통보(문자)
- \* 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약포기, 채용취소, 퇴직 등의 사유로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위에 따라 추가합격자 선발
- \* 지원자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 기존 원서접수 기간에 접수한 자는 재공고되는 시험에서 원서접수 행위를 반복하지 않더라도 접수한 것으로 간주함

## 7. 응시원서 접수

- 접수기간: 2025. 02. 19.(수) 09:00 ~ 02. 24.(월) 18:00까지
- 접수방법: 온라인 접수
  - ※ 응시원서 접수는 접수마감일 **2025. 2. 24.(월) 18:00까지 도착분에 한해 인정**
  - ※ **전자우편 제목에 반드시 "방재기상지원관 응시원서" 기재** (예시: 방재기상지원관 응시원서(홍길동))  
- 제목에 **"방재기상지원관 응시원서" 누락 시 접수 불가**
- 접수처: suyeon1517@korea.kr / 담당자: 조수연(063-249-3218)
- 응시원서 접수 후 응시표는 문자 전송(당일 또는 익일 발송/주말의 경우 월요일 발송)

## 8. 제출서류(붙임)

- [필수] 응시원서 1부: 지정 서식(붙임 2)
- [필수] 자기소개서(A4용지 3매 이내) 1부: 지정 서식(붙임 3)
- [필수] 직무수행계획서(A4용지 3매 이내) 1부: 지정 서식(붙임 4)
- [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부: 지정 서식(붙임 5)
- [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부: 지정 서식(붙임 6)
- [남성 필수] 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(뒷자리 미표기)
- [해당자] 응시자격 및 우대요건과 관련된 경력(재직)증명서 1부
- [해당자] 우대요건과 관련된 자격증 사본 1부
- [해당자] 우대요건과 관련된 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서
  - ※ 제출서류를 작성하여 **하나의 파일로 접수**

## 9. 유의사항

- 온라인 접수의 경우 통신, 서버 장애로 접수 누락이 발생할 수 있으며 채용 기관은 이에 대해 책임을 지지 않으므로 **응시원서 제출 후 익일(평일기준)까지 원서접수 문자가 오지 않는 경우, 정상 접수 여부를 응시자가 필수 확인**
- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 최종합격자로 신규채용된 후 수습기간(약 3개월) 중 실시한 직무수행 적정성 평가 결과가 70점 미만인 경우 계약을 해지함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정누리집 알림·소식 - 채용·인사를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약포기, 채용취소, 퇴직 등의 사유로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위에 따라 추가합격자 선발
- 기타 채용 관련 사항은 전주기상지청 관측예보과(063-249-3218)로 문의

## 10. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 14일 이내까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄

- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성, 팩스(063-282-0372), 전자우편(suyeon1517@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 보관하며, 보관기간 또는 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

## 11. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 별지 제17호서식(공정채용 확인서)를 제출하여야 하며 관련 서식은 최종합격자 발표 공고문에 제공
- 채용비리 피해자 발생 시 ‘채용비리 피해자 구제 기준’에 따른 피해자 구제 조치 실시

[붙임 1]

## 응시자 제출서류 총괄표

공무직 응시유형	성명
기간제근로자(방재기상지원관)	
제 출 서 류(총괄표)	
목록	제출여부 (해당사항 체크)
1. 응시원서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2. 자기소개서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3. 직무수행계획서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6. 주민등록초본(남자의 경우 필수, 병역사항이 기재된 것)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7. 응시자격 및 우대요건과 관련된 경력(재직) 증명서(해당자 제출)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8. 우대요건과 관련된 자격증 사본 (해당자 제출)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
9. 우대요건과 관련된 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자 제출)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>



## 응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
- 자필서명 필수(e-mail로 접수 시, 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)
  - ※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실 발견 시 합격이 취소될 수 있음

### 1. 인적사항

- 접수번호 : 기재하지 않음
- 응시요건 : 공고문의 응시자격 요건을 참고
- 취업지원대상자: 해당하는 곳에 체크하고, 해당사항이 없을 경우 해당없음 체크
- 성명·생년월일·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확히 기재함
- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 병역사항 : 남자의 경우 해당되는 곳에 체크하고, 여자의 경우 해당없음 체크

### 2. 응시자격 사항

경력, 자격증 등 작성한 모든 내용은 증빙자료(경력(재직)증명서, 자격증 사본)를 제출한 것에 한하여 인정하며, 진위여부 검증결과 사실과 다른 경우 채용이 취소 될 수 있음

- 경력 : 응시자격 요건에 해당하는 경력을 기재
  - 기상예보 또는 관련분야(수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무)와 관련된 경력을 기재
  - 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인 예정, 증빙 가능한 사실만 기재
  - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 기간, 직위, 업무)
    - ※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일(2025. 3. 19.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사, 이직 등으로 경력 요건 미 충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

### 3. 우대 사항

경력, 자격증 등 작성한 모든 내용은 증빙자료(경력(재직)증명서, 자격증 사본 등)를 제출한 것에 한하여 인정하며, 진위여부 검증결과 사실과 다른 경우 채용이 취소 될 수 있음

## 전주기상지청 공고 제2025-03호

- 학위 : 우대요건에 해당하는 학위만 기재
  - 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일(2025. 2.24.) 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공, 학위종류, 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
  - 학교명은 기재하지 않음
- 경력 : 응시자격 요건 충족 이후의 경력 기재
  - 기상예보 또는 관련분야(수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무)와 관련된 경력을 기재
  - 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인 예정, 증빙 가능한 사실만 기재
  - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 기간, 직위, 업무)
  - 응시자격 요건을 경력으로 응시하는 자는 응시자격 요건에 사용된 경력(3년)을 제외하고 작성
    - ※ 경력분야 응시자는 응시자격 요건 충족 이후 경력에 대해서만 우대요건으로 인정
  - (예) 응시자격 요건을 경력(공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 또는 관련 분야에 3년 이상 근무한 자)으로 응시하는 자가 기상예보 및 관련 분야에서 9년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '2. 응시자격 사항'의 경력란에 기재하고, 응시자격요건으로 작성한 경력 외 6년의 경력은 '3. 우대 사항'의 경력란에 기재
    - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일(2025. 2.24.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사, 이직 등으로 경력 요건 미 충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
  - 응시자격 요건을 자격증으로 응시하는 자는 자격증 취득 이후의 경력을 작성
    - ※ 자격증 분야 응시자는 자격증 취득이후 경력만 우대요건으로 인정
- 자격증 : 응시자격 요건에 사용된 자격증을 제외하고 기재
  - 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일(2025. 2.24.) 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명, 자격증 취득예정일, 자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

[붙임 3]

## 자기소개서 (3매 이내)

본인이 지원하게 된 동기, 과거 경력 및 업무의 전문성 등 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2025. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

[붙임 4]

## 직무수행계획서 (3매 이내)

경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 채용권자별로 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

2025. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

## 자기소개서 및 직무수행계획서 작성요령

- 자기소개서 및 직무수행계획서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
- 자필서명 필수(e-mail로 접수 시, 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)
  - ※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행 계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각 A4용지 3매 이내로 작성





<b>참고1</b>	<b>기간제근로자(방재기상지원관) 직무기술서</b>
------------	------------------------------

직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
기간제근로자(방재기상지원관)	전주기상지청 관측예보과	1명

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 방재 현장에서 방재대책 의사결정 지원 등</li> <li>- 광역자치단체에 파견되어 지역 방재대응 지원</li> <li>- 기상청에서 발표되는 초단기, 단기, 중기예보의 주기적인 해설</li> <li>- 위험기상 발생 및 예상시 방재 대응 집중 브리핑</li> <li>- 기상정보 수집 및 활용방법 자문, 교육, 질의 답변</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 직업윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의의식</li> <li>○ (직무분야 역량) 기상예보분석 및 방재기상지원</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	○ 방재기상지원을 위한 예보분석 능력 및 소통 관계기관 능력
-------------	-----------------------------------

		관련분야 : 방재기상지원관
<b>응시 자격 요건</b>	<b>공통요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>○ 지역 및 성별: 제한 없으나, 파견기관(전북도청)으로 출·퇴근이 가능한 자</li> </ul>
	<b>자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고일 기준 최근 10년 이내 기상예보 또는 관련분야에 3년 이상 근무한 자</li> <li>【관련분야】 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야</li> <li>【기상관련 자격증】 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사</li> <li>【기상학분야】 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함</li> </ul>
<b>우대조건</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상예보 또는 관련분야 경력자(3년 이상 경력만 해당)</li> <li>○ 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사를 보유한 자</li> <li>○ 기상학 분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>【관련분야】 수치예보, 관측, 위성, 레이더, 해양 등 예보 지원업무 분야</li> <li>【기상관련 자격증】 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사</li> <li>【기상학분야】 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함</li> </ul>